

Правила пользования картой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пластиковая карта (в дальнейшем "карта") является персонифицированным платежным средством, предназначенным для безналичной оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств и иных операций, регулируемых правилами Платежной системы.

1.2. Использование карты регулируется Договором между Клиентом (в дальнейшем "Держатель") и КБ "НАЦПРОМБАНК" (ЗАО) (в дальнейшем "Банк"), выдавшим карту.

1.3. Карта не подлежит передаче в пользование другому лицу. Принадлежность карты законному Держателю определяется его именем, образцом его подписи, имеющимися на карте (при наличии места для подписи), а также Персональным Идентификационным Номером (ПИНОм).

1.4. ПИН - персональный идентификационный номер, присваиваемый карте. ПИН-код необходим для обслуживания в банкомате или в электронных терминалах, оснащенных устройствами ввода ПИНа. ПИН-код состоит, как правило, из 4-х цифр и передается Держателю вместе с картой в специальном ПИН-конверте.

1.5. Импринтер - механическая прокатывающая машинка, автоматизирующая работу кассира обслуживающего банка или предприятия торговли по обработке запросов Держателя карты.

1.6. Электронный терминал (POS-терминал) - электронно-механическое устройство, автоматизирующая работу кассира обслуживающего банка или предприятия торговли (сервиса) по обработке запросов Держателя карты.

1.7. Слип - бумажный документ (состоит из трех цветных листочков), подтверждающий проведение операции. Оформляется слип при проведении голосовой авторизации с использованием импринтера.

1.8. Авторизация - процесс идентификации и проверки платежеспособности Держателя карты. В результате успешно проведенной авторизации, для операции присваивается код подтверждения (авторизации).

1.9. Стоп-лист – список номеров пластиковых карт, запрещенных к обслуживанию в торгово-сервисных предприятиях.

1.10. Эквайринг - деятельность кредитной организации, включающая в себя осуществление расчетов с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием банковских карт, и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств держателям банковских карт, не являющимся клиентами данной кредитной организации.

1.11. Эквайер - кредитная организация, осуществляющая эквайринг.

2. ПОЛУЧЕНИЕ КАРТЫ

2.1. Карта выпускается после заключения между Банком и Держателем Договора о порядке предоставления пластиковой карты и ведения карточного счета (в дальнейшем "Договор").

2.2. Держателю вместе с картой в специальном конверте передается ПИН-код.

2.3. Держатель карты обязан при ее получении нанести подпись шариковой ручкой на подписную полосу карты в присутствии сотрудника Банка, который должен проконтролировать нанесение подписи Держателем.

2.4. Данные Держателя карты будут занесены в список держателей карт Нацпромбанка в соответствии с порядком проведения регистрации.

2.5.Банк создает для Держателя секретный идентификационный код (ПИН-код). С момента получения ПИН-кода Держатель карты ответственен за все операции, проведенные с использованием карты и подтвержденные ПИН-кодом.

2.6.Карта является действительной до последнего дня указанного на ней месяца и года включительно. По истечении ее срока действия карта должно быть возвращена в Банк в целях обеспечения финансовой безопасности Держателя.

2.7.Новая карта выдается при истечении срока действия и возврате в Банк старой. В этом случае Держатель направляет в Банк заявление о продлении срока действия старой карты, предварительно оплатив стоимость выпуска и обслуживания новой карты в соответствии с Тарифами по обслуживанию пластиковых карт и ведению карточного счета (далее "Тарифы Банка").

2.8.Держатель карты имеет право прервать договор об использовании карты, заявив о своем намерении в Банк в письменной форме в соответствии с порядком и условиями Договора. В этом случае Держатель также обязан вернуть карту в Банк и не имеет прав на возврат денежных средств, уплаченных за обслуживание карты.

2.9.По желанию Держателя карты Банк может рассмотреть вопрос о выдаче дополнительной карты, расчеты по которой будут производиться за счет средств Держателя, находящихся на его личном счете. Дополнительная карта изготавливается на лицо, указанное Держателем основной карты.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

3.1.Операции, выполняемые с использованием карты и подтвержденные введенным ПИН-кодом, принимаются Банком к исполнению от имени и по поручению Держателя как распоряжение на списание денежных средств с Карточного Счета в пользу третьего лица.

3.2.Карта используется для оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса и для получения наличных средств в банкоматах и кассах банков в России и за рубежом. Наличие логотипа Платежной системы является признаком приема карты к обслуживанию.

3.3.Банк не ответственен за возможные отказы соответствующих фирм принять к оплате карту по какой-либо причине, а также Банк не ответственен за товары и услуги предоставленные Держателю соответствующей фирмой.

3.4.Банк не несет финансовой ответственности за возможные отказы или сбои при обслуживании карты в пунктах выдачи наличных Банка или других банков-участников расчетов по пластиковым картам.

3.5.При использовании карты для оплаты товаров (услуг) или получения наличных средств в кассе банка, Держатель должен подписать соответствующий документ (слип импринтера или чек электронного POS-терминала), предварительно удостоверившись, что в данном документе отчетливо и правильно указаны основные реквизиты: **номер карты, сумма и дата операции, валюта платежа, код подтверждения (авторизации)** (для on-line операций), **сумма взимаемых комиссионных**.

3.6.Держателю карты рекомендуется сохранять все документы, связанные с операциями по карте, до получения выписок из Банка.

3.7.При возврате покупки полностью или частично Держатель карты может требовать возврат денег от торговой компании через безналичный перевод с зачислением суммы возврата на свой карточный счет.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ ПРИ РАСЧЕТАХ ЗА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

4.1. При оплате покупки (услуги) карта передается продавцу, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность Держателя карты. Продавец вправе потребовать документ, удостоверяющий личность Клиента.

4.2. Продавец в присутствии Держателя карты направляет авторизационный запрос в Процессинговый Центр обслуживания карт (on-line операция), а после получения подтверждения оформляет торговый слип (в случае проведения голосовой авторизации) или чек (в случае использования электронного POS-терминала).

4.3. Копия оформленного торгового слипа или чека обязательно передается Держателю вместе с его картой.

3. ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Для получения наличных средств в банкомате необходимо вставить карту в приемное устройство (или провести картой по считывающему устройству), как это указано на лицевой панели банкомата, затем набрать ПИН-код и последовательно выполнять команды, которые будут отображаться на его экране. После получения наличных средств необходимо дождаться выдачи банкоматом карты и квитанции о проведенной операции.

5.2. При получении наличных средств в кассе банка (ПВН) карта передается кассиру банка, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность Держателя.

5.3. Кассиром в присутствии Клиента направляется авторизационный запрос в Процессинговый Центр, а после получения подтверждения оформляется слип (в случае проведения голосовой авторизации) или чек (в случае использования электронного терминала – POS-терминала). Копия оформленного слипа или чека передается Держателю вместе с его картой.

5.4. **При оформлении слипов и запроса выдаваемой суммы может учитываться процент комиссионных, взимаемых за данную операцию банком, выдающим наличные средства.** Поэтому на слипе или чеке указывается не только сумма выданных Клиенту средств, но и комиссионный сбор.

6. ТАРИФЫ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КАРТЫ

6.1. За операции и услуги с использованием пластиковой карты с Держателя взимается в безакцептном порядке плата в соответствии с Тарифами Банка.

6.2. При расчетах за операцию по выдаче наличных средств в другом банке учитывается вся сумма, включая комиссионный сбор банка, выдавшего наличные средства.

6.3. При расчетах за операцию, совершаемую в валюте (валюта операции), отличной от валюты карты, будет выполнена конвертация валюты карты в валюту операции по курсу Банка на дату обработки поступившего финансового сообщения (бумажное или электронное подтверждение совершения операции) в Банк.

По операциям Держателя карты, предусматривающим конвертацию валюты карты в валюту операции в ПВНах, банкоматах или при операциях оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, финансовые сообщения поступают в Банк для обработки по мере их представления эквайером на оплату, в соответствии с общими правилами Платежной Системы.

7. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Карта вместе с ПИНом является ключом к счету ее Держателя, поэтому Держатель должен обеспечить их безопасное хранение. Полученный ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить. Не рекомендуется хранить ПИН-код записанным на карте или вместе с картой.

7.2. Держателю следует избегать оставлять карту в местах, где кто-то сможет ее взять и скопировать номер карты вместе с образцом его подписи.

7.3. При оплате товаров (услуг) или получении наличных денег в отделениях (филиалах) банков-эмитентов, Держатель не должен терять карту из виду. Кассир на глазах Держателя должен прокатать с его карты на импринтере только один слип (слип состоит из трех листочков). Если слип был не правильно заполнен, помялся, кассир обязан уничтожить его на глазах Держателя.

7.4. Если Держатель карты забыл свой ПИН-код, ему необходимо обратиться в Банк.

7.5. Карту необходимо оберегать от механических повреждений и воздействия сильных электромагнитных полей, способных размагнитить карту или привести магнитную полосу карты в негодность.

7.6. Пользуясь банкоматом, Держатель должен постараться, чтобы никто не сумел заметить набранный им ПИН-код.

8. УТРАТА ИЛИ НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

8.1. В случае обнаружения утраты карты или получения известия о ее незаконном использовании Держателю необходимо немедленно информировать об этом Банк (**Управление пластиковых карт Нацпромбанка тел. 369-81-99 по рабочим дням с 9-00 до 18-00 московского времени, для международных карт - в экстренных случаях в "Customer Support " (служба Клиентской поддержки) по тел. (095) 956-10-96 круглосуточно).**

Банк свяжется с Процессинговым Центром, обслуживающим его карту, и счет будет заблокирован на 72 часа.

8.2. Любое устное обращение Держателя в Банк о потере, краже или несанкционированном использовании карты и/или ПИН-кода должно быть подтверждено письменным заявлением, направляемым в Банк. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, Держатель несет ответственность за все операции с использованием карты, совершенные третьими лицами.

8.3. По требованию Держателя, номер утерянной или украденной пластиковой карты может быть поставлен в стоп-лист.

8.3. При захвате карты банкоматом необходимо обратиться в отделение банка, обслуживающего банкомат.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все другие требования и условия по использованию карты определяются Договором и дополнительными соглашениями.